

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

CHIARA GATTI

Dal 01.01.25

REGIONE LOMBARDIA - Presidenza – Direzione centrale bilancio e finanza Organismo Pagatore della Lombardia

POSIZIONE EQ CONDIZIONALITÀ

Coordinamento e gestione delle attività di controllo svolte dagli Organismi Delegati (Uffici Territoriali DG Agricoltura, Provincia di Sondrio, DG Welfare - UO Veterinaria, DG Ambiente, AGEA) relative al rispetto degli impegni di condizionalità rafforzata nell'ambito delle Domanda Unica e sviluppo rurale superfici e relativa attività di formazione al personale coinvolto.

Coordinamento e gestione delle attività di controllo residuale svolte dagli Organismi Delegati (Uffici Territoriali DG Agricoltura, Provincia di Sondrio, DG Welfare - UO Veterinaria) relative al rispetto degli impegni di condizionalità nell'ambito PSR e OCM vitivinicolo per la conclusione della programmazione 2014/2022.

Coordinamento e gestione della condizionalità sociale in raccordo con AGEA Coordinamento ed il MASAF.

Estrazione dei campioni di controllo per gli atti veterinari e per gli atti territoriali al fine della verifica del rispetto degli impegni di condizionalità rafforzata e del rispetto degli impegni di condizionalità per la conclusione della programmazione 2014/2022.

Predisposizione e aggiornamento del Manuale delle procedure e dei controlli annuali.

Definizione dell'esito di condizionalità, comunicazione alle aziende della relativa riduzione, gestione del contraddittorio e relativa iscrizione a registro debitori.

Cura dei rapporti con la Commissione Europea, Corte dei Conti Europea, MASAF, AGEA e altri Organismi Pagatori regionali per le materie di competenza.

Supporto allo sviluppo ed alla gestione delle procedure informatiche per la gestione della Condizionalità.

Partecipazione allo sviluppo del nuovo sistema dei controlli relativamente alla condizionalità.

Partecipazione alla predisposizione dell'APR (Annual Performance Report) ed al monitoraggio nazionale in relazione alle spese e agli indicatori di output e di risultato ottenuti nell'ambito dell'applicazione della condizionalità nei pertinenti interventi del PSP sia FEAGA che FEASR.

Aggiornamento del sito dell'Organismo Pagatore per gli argomenti di competenza.

Dal 01.05.21 al 31.12.24

REGIONE LOMBARDIA - Presidenza – Direzione centrale bilancio e finanza Organismo Pagatore della Lombardia

POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONDIZIONALITÀ

Coordinamento e gestione delle attività di controllo svolte dagli Organismi Delegati (Uffici Territoriali Regionali / Province, DG Welfare - UO Veterinaria, DG Agricoltura, DG Ambiente, AGEA) relative al rispetto degli impegni di condizionalità nell'ambito delle Domanda Unica, PSR e OCM vitivinicolo e relativa attività di formazione al personale coinvolto.

Predisposizione e aggiornamento del Manuale delle procedure e dei controlli annuali. Definizione dell'esito di condizionalità, comunicazione alle aziende della relativa riduzione e gestione del contraddittorio.

Elaborazione dati e statistiche richiesti da AGEA, MiPAAF, organi dell'Unione Europea ed altri soggetti preposti ai controlli.

Cura dei rapporti con la Commissione Europea, Corte dei Conti Europea, MiPAAF, AGEA e altri Organismi Pagatori regionali per le materie di competenza.

Supporto allo sviluppo ed alla gestione delle procedure informatiche per la gestione della Condizionalità.

Date (da – a)

Dal 01.10.20 al 30.04.21

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

REGIONE LOMBARDIA - Presidenza – Direzione centrale bilancio e finanza Organismo Pagatore della Lombardia

FUNZIONARIO TECNICO DEL COMPARTO inquadramento D1

Supporto alla PO di riferimento nella gestione dei pagamenti delle misure a superficie del PSR con particolare attenzione alla Misura 13 indennità compensativa e alla Misura 10.01 pagamenti agroambientali sia nell'annualità corrente che per le campagne pregresse. Controlli di preistruttoria e collaborazione con le AFCEP/Provincia di Sondrio per risoluzione di problematiche di istruttoria. Collaborazione con il gruppo di lavoro che si occupa delle misure superficie del PSR per il miglioramento dell'automatizzazione e dell'informatizzazione dei pagamenti e per la creazione del sistema dei controlli di primo livello sui procedimenti a campione. Compilazione di istruttorie di CFM su Si.Sco. Accesso a SIAN e alla BDN.

Collaborazione con il dirigente di riferimento e con il gruppo di lavoro riguardo la strutturazione dei controlli di secondo livello sugli enti delegati in particolar modo riferiti alla Misura 13 indennità compensativa e alla Misura 10.01 pagamenti agroambientali (stesura del piano di massima dei controlli, della bozza di calendario dei lavori e dell'estrazione delle sedi a controllo e dei procedimenti da verificare).

Utilizzo di EDMA per invio comunicazioni ai produttori.

Dal 25.01.16 al 15.09.20

UNICAA SRL – via Carlo Serassi 7 Bergamo

RESPONSABILE TECNICO CAA REGIONALE – supporto tecnico al RESP CAA nazionale

REGIONE LOMBARDIA Supporto agli operatori e ai dottori agronomi tecnici CAA riguardo la PAC Politica Agricola Comunitaria e la normativa agricola europea (Reg UE 1306-1307-1308-1310/13 e seguenti), il suo recepimento da parte dello Stato Membro, di AGEA e Regione Lombardia e sul PSR 2014 - 2020. Risoluzione problemi riguardanti domande uniche e domande di adesione alle misure del PSR (Piano di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia). Divulgazione e informazione sul PSR e sulla PAC. Utilizzo di SIARL e SISCO. Coordinamento degli uffici periferici di UNICAA SRL e gestione di rapporti tra il CAA e OPR Lombardia/DG Agricoltura. Partecipazione alle riunioni di coordinamento come rappresentante del CAA UNICAA SRL. Vitivinicolo: dichiarazione di vendemmia, gestione dell'inventario vitivinicolo. Gestione procedure di assegnazione gasolio agevolato. Supervisione SUPERCAA per gli uffici abilitati. Gestione del sistema di Audit interno. Utilizzo e implementazione del programma di gestione aziendale SIT4FARMER.

AGEA e NAZIONALE Utilizzo di SIAN. Monitoraggio, controllo e risoluzione problematiche relative ai portafogli titoli aziendali (assegnazioni, RPU e trasferimento titoli). Gestione della mis 17.1 "gestione del rischio" del PSN (PAI, domande di sostegno domande di pagamento). LATTE: dichiarazioni vendite dirette a SIAN. Vitivinicolo: richiesta autorizzazioni nuovi impianti.

Condizionalità: formazione sugli operatori CAA.

Consulenza tecnica a legali collaboratori di UNICAA SRL sia per indagini penali che civili.

Dal 01.01.2010 al 22.01.16

Federlombarda Agricoltori SRL – ufficio tecnico Viale Isonzo 27 Milano

RESPONSABILE TECNICO CAA REGIONALE

Supporto agli operatori e ai responsabili delle sedi provinciali riguardo la PAC Politica Agricola Comunitaria e la normativa agricola europea, il suo recepimento da parte della Regione Lombardia e sul PSR 2007 - 2013. Risoluzione problemi riguardanti domande uniche e domande di adesione alle misure del PSR (Piano di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia). Divulgazione e informazione sul PSR e sulla PAC. Utilizzo del SIARL (sistema informatico regionale) SISCO e SIAN. Gestione del sistema di Audit interno. Condizionalità: formazione sugli operatori CAA. Occasionalmente supporto a controlli in loco presso le aziende.

Rilevazione, a fini statistici, dei dati contabili/economici delle aziende agricole per l'INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria) con metodologia RICA tramite l'utilizzo del software GAIA.

08.09.2008 – 31.12.2009

E.A.PR.A.L. Ente Per L'addestramento Professionale In Agricoltura Della Lombardia Viale Isonzo 27 Milano

Operatore E.A.PR.A.L

Organizzazione corsi di aggiornamento in agricoltura, riguardo la PAC Politica Agricola Comunitaria e la normativa agricola europea, il suo recepimento da parte della Regione Lombardia e sul PSR 2007 - 2013. Divulgazione e informazione sul PSR e sulla PAC. Sistema di

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

certificazione qualità` interno finalizzato al mantenimento della certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000. Visite ispettive interne per la certificazione di qualità.

Tenuta della contabilità delle aziende agricole per INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria).
2009

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

E.A.PR.A.L. Ente Per L'addestramento Professionale In Agricoltura Della Lombardia Viale Isonzo 27 Milano

Tipo di impiego

Rilevatore INEA

Principali mansioni e responsabilità

Tenuta della contabilità delle aziende agricole per INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria) tramite l'utilizzo del software GAIA.

Date (da – a)

Dal 10.10.07 al 05.09.08

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Federlombarda Agricoltori SRL – ufficio tecnico Viale Isonzo 27 Milano

Tipo di impiego

ASSISTENTE AL RESPONSABILE TECNICO CAA REGIONALE

Principali mansioni e responsabilità

Supporto agli operatori e ai responsabili delle sedi provinciali riguardo la PAC Politica Agricola Comunitaria e la normativa agricola europea, il suo recepimento da parte della Regione Lombardia e sul PSR 2007 - 2013. Risoluzione problemi riguardanti domande uniche e domande di adesione alle misure del PSR (Piano di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia). Divulgazione e informazione sul PSR e sulla PAC. Utilizzo del SIARL (sistema informatico regionale). Sistema di certificazione qualità` interno finalizzato al mantenimento della certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000. Visite ispettive interne per la certificazione di qualità.

Date (da – a)

Dal 2006 al 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pescare Srl Via Borgogna 7 Milano

Tipo di impiego

COLLABORAZIONE A PROGETTAZIONE EUROPEA

Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione della prima stepstone del progetto "Agrimarketing" - LEONARDO DA VINCI (progetto internazionale con partners europei per la realizzazione di materiale e corsi professionali in marketing agricolo) : analisi della situazione italiana del marketing agricolo, offerte formative nel settore per imprenditori agricoli, ricerche correlate, organizzazione e partecipazione al primo workshop e stesura del primo report internazionale.

Date (da – a)

2006 al 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Confagricoltura Milano E Lodi – ufficio tecnico-economico PAC Via Ripamonti 35 Milano

Tipo di impiego

OPERATORE CAA Centro di Assistenza Agricola

Principali mansioni e responsabilità

Supporto agli agricoltori soci per l'accesso ai finanziamenti e agli aiuti all'agricoltura. Redazione domande uniche e domande di adesione alle misure del PSR (Piano di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia). Divulgazione e informazione sul PSR e sulla PAC. Utilizzo del SIARL (sistema informatico regionale). Utilizzo sistema GIS. Interazione quotidiana con Amministrazioni Pubbliche, divulgazione informazioni sul consorzio Agrifidi.

Date (da – a)

Dal 2005 al 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Europe Direct-Carrefour Lombardia Ente Parco Ticino Centro parco dogana austro-ungarica via De Amicis Lonate Pozzolo, frazione Tornavento

Tipo di impiego

COLLABORAZIONE A PROGETTAZIONE EUROPEA

Principali mansioni e responsabilità

Rendicontazione economica all'Autorità di gestione del progetto INTERREG IIIA "Azioni coordinate e congiunte lungo il fiume Ticino per il controllo a lungo termine della biodiversità". Supporto a reperimento dati dai partner per budget e finanziaria di progetti MEDOCC, CADSES. Interazione e supporto al coordinamento di partner stranieri per un progetto EIE. Divulgazione e l'approfondimento sulla PAC Politica Agricola Comunitaria con collaborazione all'organizzazione di seminari alla Provincia di Milano (Regolamento 1290).

Date (da – a)

Nel 2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Hydea Consulting Ltd 128 Andrassy út-Budapest-Hu (affiliata Agriconsulting Roma)

Tipo di impiego

INTERNSHIP

Principali mansioni e responsabilità

Analisi delle iniziative comunitarie in Italia e studio dei fondi di finanziamento europei nei paesi neoentranti. Apprendimento dei processi di realizzazione di application forms per la richiesta dei finanziamenti. Applicazioni nei paesi dell'Est Europa. (Cohesion Fund, Structural Fund e Fondi Settoriali).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Dal 2008 a oggi

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Economia Agraria (INEA Lombardia); Regione Lombardia; Confagricoltura; UNICAA SRL
Qualifica conseguita	Corso di formazione per attività di rilevazione con software GAIA metodologica RICA-INEA. Vari corsi di aggiornamento sia regionali che organizzati dall'Ordine dei dottori Agronomi e Forestali, sia da Confagricoltura che da Unicaa SRL.
Date (da – a)	01-2004/12-2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Scuola di Direzione Aziendale dell'Università commerciale Luigi Bocconi di Milano
Qualifica conseguita	Master in “MANAGEMENT DELLE COOPERATIVE E DEL NO PROFIT”
Date (da – a)	11-1996/04-2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Qualifica conseguita	LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE , indirizzo economico sviluppo del territorio
Date (da – a)	1991/1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO A.BANFI VIMERCATE
Qualifica conseguita	Maturità Classica
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Minoprio
Qualifica conseguita	Frequenza al corso “Il sistema di consulenza aziendale nel nuovo sviluppo rurale. La consulenza aziendale per l'ottemperanza: la condizionalità”.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	E.A.PR.A.L
Qualifica conseguita	Frequenza a vari corsi di formazione e aggiornamento riguardanti le nuove normative agricole europee, l'agricoltura sostenibile e l'utilizzo delle nuove fonti di energia rinnovabile.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	ottima
Capacità di scrittura	ottima
Capacità di espressione orale	ottima
	FRANCESE
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
	SPAGNOLO
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	sufficiente
Capacità di espressione orale	scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzatrice WINDOWS – MAC APPLICATIVI MAC APPLICATIVI MICROSOFT: Word, Excel, Power Point, Explorer, Acces. Utilizzo del software GAIA.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	07/2003: Esame di stato. ABILITAZIONE ISCRIZIONE ALL'ALBO dei dottori agronomi.
	INGLESE test C.A.E. Certificate of Advanced English della Cambridge University).Punteggio IBT TOEFL 99 FRANCESE: Buono (Estate 1996: soggiorno come ragazza alla pari a Nantes).
PATENTE O PATENTI	A

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità